



OTTO VON GUERICKE
UNIVERSITÄT
MAGDEBURG

Sicherheitsunterweisung
der FIN

Gliederung

- Allgemeine Sicherheit
 - Hinweise für Lehrkräfte
 - Grundsätzliches Verhalten im Gebäude
 - Grundsätzliches Verhalten im Labor
 - Umgang mit elektrischen Geräten
 - Verhalten im Büro
 - Bildschirmarbeitsplatz
 - 1. Hilfe
 - Brandfall
 - Brandschutzhelfer an der FIN G29
 - Meldewege
 - Homeoffice
 - Wenn der Akku brennt
 - Wissenswertes
 - Links und weitere Infos
-
- Öffentlich zugänglich auf der Homepage der Fakultät:
cs.ovgu.de -> Fakultät -> interna

Allgemeine Sicherheit

- Nacht- und Wochenendarbeit ist dem Sicherheitsdienst zu melden
- Verkehrs- und Rettungswege sind frei zu halten
- Geräte und Einrichtungen dürfen nur für den vorgesehenen Zweck eingesetzt werden (Betriebsanweisungen beachten)
- Elektrische Geräte: Schadhafte Geräte dürfen nicht benutzt werden
- Büros und Labore sind bei Abwesenheit zu verschließen
- Fluchtwege freihalten
 - Keine Fahrräder/Handwagen auf den Fluren (besonders EG)
 - Fluchtwege auf dem Innenhof am Eingang bei der Stempeluhr!!!



Hinweise für Lehrkräfte

- Informieren Sie bei einem Notfall Ihre Studenten:
 - Wo der nächste Sammelplatz ist
 - KEINEN Fahrstuhl nutzen
 - Ruhe bewahren
 - Achten Sie darauf, dass ALLE Studenten den Raum verlassen
 - Kontrollieren Sie am Sammelpunkt, ob alle Studenten draußen sind. Ggf. muss den Rettungskräften dies mitgeteilt werden, wenn noch jemand vermisst wird.



Grundsätzliches Verhalten im Gebäude

- Verkehrs- und Rettungswege sind frei zu halten
(KEINE Fahrräder, Müll (Kisten/Kartons))
- Barfuss laufen im gesamten Gebäude ist unerwünscht
- Inliner / E-Scooter im Gebäude fahren ist verboten
- Hinweis:
an den Haupteingängen befindet sich Desinfektionsseife



Grundsätzliches Verhalten im Labor

- Essen, Trinken, Rauchen sowie Lagerung von Lebensmitteln im Labor ist nicht gestattet
- **für Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz / im Büro ist jeder Benutzer selbst verantwortlich**
- Verkehrs- und Rettungswege sind frei zu halten
- Unbefugten ist der Aufenthalt in den Laboren nicht gestattet
- Arbeiten mit Gefahrstoffen: Entsprechende Schutzkleidung tragen (Schutzbrille, Gehörschutz, festes Schuhwerk), Gefahrstoffkennzeichnung, Arbeiten unter Absaugung (Werkstatt)
- Geräte und Einrichtungen dürfen nur für den vorgesehenen Zweck eingesetzt werden (Betriebsanweisungen beachten)

Grundsätzliches Verhalten

Sicherheit bei den beweglichen Tafeln:

- vor der Nutzung von Tafeln ist eine Sichtkontrolle zu machen, ob äußerliche Schäden zu erkennen sind,
wenn ja, bitte diese dann NICHT benutzen
und Herrn Schwarzer (Sicherheitsbeauftragter der FIN) informieren

Info: ein Tafel-TÜV wurde letztes Jahr (2021) durchgeführt

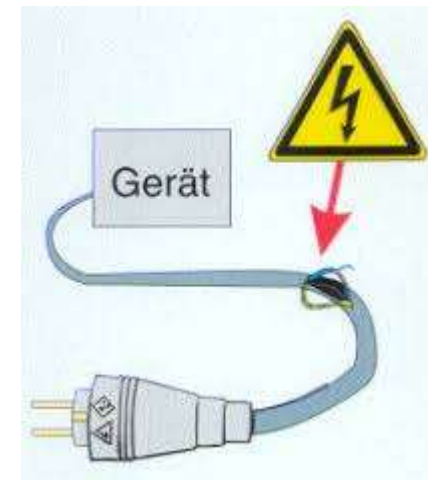
Sicherheit bei den Leitern und Tritthilfen :

- vor der Nutzung von Leitern und Tritthilfen ist eine Sichtkontrolle zu machen, ob äußerliche Schäden zu erkennen sind,
wenn ja, bitte diese dann NICHT benutzen

Info: ein Leiter / Tritthilfe Kontrolle wurde letztes Jahr (2021) durchgeführt

Umgang mit elektrischen Geräten

- Vor dem Öffnen von elektrischen Geräten ist der Stecker zu ziehen
- Geräte, die durch die elektrische Prüfung gefallen sind, sind fachgerecht zu reparieren oder zu entsorgen
- Vor der Inbetriebnahme von neuen Geräten hat eine Sichtprüfung zu erfolgen (Kabelbruch, defekte Stecker, etc....)



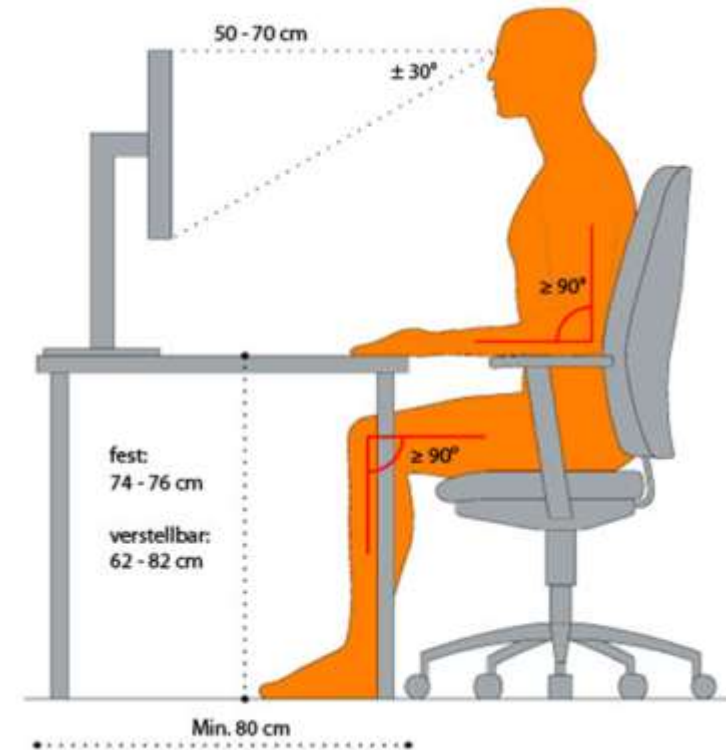
Verhalten im Büro / Laboren

- **Nicht auf Drehstühle und Tische steigen**
- (da Tische verschiedene Unterbauten haben können die ggf. auch höhenverstellbar sind und nicht garantiert ist, dass diese fest sind)
- Leitern oder Tritthilfen mit entsprechendem Schuhwerk benutzen
- Stolperstellen durch **lose Kabel und abgestellte Gegenstände** vermeiden
- In den Laboren ist dafür der jeweilige Übungsleiter verantwortlich



Bildschirmarbeitsplatz (sollte man auch am Heimarbeitsplatz beachten)

- Monitor seitlich zum Fenster
- hin und wieder aus dem Fenster schauen, um die Augen zu entspannen
- auf die Sitzhaltung achten (s. Grafik)
- Uni bietet Pausensport an
- Bildschirmarbeit:
http://www.uni-magdeburg.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitssicherheit+und+Umweltschutz/Unterweisungshilfen/Unterweisungshilfe+Bildschirmarbeit.pptx
- Bildschirmarbeitsbrille:
http://www.uni-magdeburg.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitssicherheit+und+Umweltschutz/Unterweisungshilfen/Information+Bildschirmarbeitsbrille-download-1.pptx



1. Hilfe

1. Hilfe Kästen befinden sich in jeder Etage beim Fahrstuhl, in einigen Sekretariaten und im Treppenhaus an der Stempeluhr

Ersthelfer sind:

- Dr. Christian Braune Raum 022
- Michael Preuß Raum 027
- Anja Buch Raum 111
- Silke Reifgerste Raum 136
- Petra Schumann Raum 218
- Dr. Henry Herper Raum 221
- Rita Freudenberg Raum 227
- Jürgen Lehmann Raum 327
- Manuela Kanneberg Raum 409
- Fred Kreuzmann Raum 416



• Stand: Juli 2020

• https://www.ovgu.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitsicherheit+und+Umweltschutz/Arbeitschutz/Erste+Hilfe/Liste+Ersthelfer-download-1.pdf

Was tun beim Arbeitsunfall

- Erstversorgung sicher stellen
- Arbeitsunfälle sind beim Arbeitssicherheitsbeauftragten anzuzeigen
 - Voraussetzung für Versicherung
- Formulare:
http://www.formularpool.ovgu.de/Formulare+A_Z/U/Unfallanzeige.html
- Arbeitssicherheitsverantwortlicher an der FIN: Thomas Schwarzer
- Arbeitssicherheitsverantwortlicher der Uni:

Arbeitssicherheit und Umweltschutz
Dipl.-Ing. Ulrich Stresow

Abteilung Arbeitssicherheit und Umweltschutz (K43)

Am Krökentor 8, 39104 Magdeburg,

Tel: 0391-67-56082

Fax: 0391-67-16043

✉ ulrich.stresow@ovgu.de

Brandfall

- Ruhe bewahren
- Unwissende warnen
- gebückt gehen (Rauch und Hitze steigen nach oben)
- Brand melden (s. Folie zu „Meldewege“)
- zügig zum Sammelpunkt begeben (grüne Fläche zwischen H1 und dem Fußgängerüberweg (der mit den bunten Füßen))
und **nicht auf dem Innenhof** warten / zuschauen !!!



- keinen Fahrstuhl benutzen
- es dürfen auch die Außentreppen benutzt werden !!!
- **die Freigabe des Gebäudes erfolgt durch die Feuerwehr !!!**



- Brandschutz:
http://www.uni-magdeburg.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitssicherheit+und+Umweltschutz/Unterweisungshilfen/Unterweisungshilfe+Brandschutz-download-1.pptx

Aufgabe der Brandschutzhelfer

Hinweise :

- bei einem Brand dürfen / sollen / können / müssen auch die Außentreppe am Neubau benutzt werden !!!
- an den Ausgängen die Personen zum Sammelplatz leiten
- verhindern, dass neue Personen in das Gebäude gehen
- gehen durch die Etagen und kontrollieren die Räume auf aufhaltenden Personen
- **ABER !!! ohne sich selbst in Gefahr zu begeben !!!**



Brandschutzhelfer an der FIN G29

- FIN G28 – 0. Etage – R008 – Anita Wagner
- FIN (ITI) 1. Etage – R114 – Robert Altschaffel
- FIN (ISG) 2. Etage – R221 – Henry Herper
- FIN (ISG) 2. Etage – R227 – Marcus Röhming
- FIN (IKS) 3. Etage – R327 – Jürgen Lehmann
- FIN (IKS) 4. Etage – R406 – Sebastian Nielebock
- FIN (ITI) 4. Etage – R416 – Fred Kreuzmann
- Gebäude 58 (VLBA, SAP UCC):
- FIN (ITI) Dirk Deiter



Stand: Juli 2020

Meldewege

- Universitätsnotruf: Hausapp. 11150 bzw. über Handy 0391-67-11150 oder
- Notruf: 0112 (Aus dem Netz der Universität mit Vorwahl „0“)
- Druckknopfmelder: Einschlagen des Glases und kräftiges Betätigen des Druckknopfes (bis das Hausalarmsignal hörbar wird).
- Inhalt der Meldung:
 - Wo brennt es?
 - Was brennt?
 - Sind Menschen oder Tiere in Gefahr?
 - Wer meldet?
 - Auf Rückfragen warten



- https://www.ovgu.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitsicherheit+und+Umweltschutz/Brandschutz/Brandschutzordnung+der+OVGU.pdf

Homeoffice – Versicherungsschutz

Was ist, wenn im häuslichen Umfeld ein Unfall passiert? Wann ist es ein Arbeitsunfall und wann nicht?

Grundsätzlich gilt:

- Ein Unfall infolge einer versicherten Tätigkeit ist ein Arbeitsunfall und steht damit unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Maßgeblich ist dabei nicht unbedingt der Ort der Tätigkeit, sondern die Frage, ob die Tätigkeit in einem engen Zusammenhang mit den beruflichen Aufgaben steht.
- Bsp.: Fällt eine Versicherte die Treppe hinunter und verletzt sich dabei, weil sie im Erdgeschoss die unterbrochene Internetverbindung überprüfen will, die sie für die dienstliche Kommunikation benötigt, wäre dieser Unfall versichert. Fällt sie hingegen die Treppe hinunter, weil sie eine private Paketsendung entgegennehmen will, wäre dies nicht versichert. Denn eigenwirtschaftliche – das heißt private – Tätigkeiten sind auch im Büro grundsätzlich nicht gesetzlich unfallversichert.
- Die Abgrenzung zwischen versicherter und unversicherter Tätigkeit ist gerade im Homeoffice nicht ganz einfach.
- die Wege zur Toilette oder zur Nahrungsaufnahme in der Küche sind **nicht** versichert
- der Weg zwischen Homeoffice und Kindergarten ist **nicht** versichert
- Tanken auf dem Arbeitsweg ist **nicht** versichert

Verhalten am Homeoffice Arbeitsplatz

- **auch im Homeoffice gilt:**
- Folie: Verhalten im Büro / Laboren
- Folie: Bildschirmarbeitsplatz
- Zwischendurch mal bewegen, lüften, Entspannungsübungen machen

Wenn der Akku brennt

Lithium-Ionen-Akkus

- Brandursachen:
Defekte Akkus, Hitze und Kälte, Tiefenentladung, Lithium-Ionen-Akkus können auch explodieren

Brände vermeiden:

- Lithium-Batterien keiner extremen Hitze aussetzen
- Smartphones sollten etwa nicht im heißen Auto verbleiben; E-Bikes und E-Scooter stehen im Sommer sicherer im Schatten
- Akkus immer mit den Geräten laden, die dafür vorgesehen sind

Wie löscht man einen Akkubrand?

- Grundsätzlich nicht selbst löschen, da giftige Gase austreten können und eine Verpuffung möglich ist
Daher: schnellstmöglich die Feuerwehr rufen
- Kleine überschaubare Brände (zum Beispiel Handy oder Laptop) können mit reichlich Wasser gelöscht werden besser aber mit einem Feuerlöscher.
Wasser hat eine kühlende Wirkung und kann helfen, den Brand unter Kontrolle zu bringen.
- **Achtung:** Es kann extrem dichter, besonders gesundheitsschädlicher Rauch bei Akkubränden entstehen!

Wissenswertes:

Private Möbel / Gegenstände in Büros und Laboren:

- bei Beendigung des Dienstverhältnisses sind die privaten Möbel/
Gegenstände eigenverantwortlich zu entsorgen
Bsp.: Sofas in den Büros, private Kühlschränke, ...

Links und weitere Infos

- Allgemeine Übersicht:
<http://www.uni-magdeburg.de/arbeitsicherheit-path-2,9609,89,30976,9652,31056.html>
- Sicherheitsbeauftragte der OvGU:
<https://www.uni-magdeburg.de/sicherheitsbeauftragte>
- Arbeitsschutz:
<https://www.uni-magdeburg.de/arbeitsschutz>
- Brandschutz:
<https://www.uni-magdeburg.de/brandschutz>
- Ersthelfer an der OvGU:
https://www.uni-magdeburg.de/unimagdeburg_media/Organisation/Verwaltung/K4+_+Dezernat+Bauwesen/K43+_+Arbeitssicherheit+und+Umweltschutz/Arbeitsschutz/Erste+Hilfe/Liste+Ersthelfer-download-1.pdf
- Weitere Infos:
<http://www.uni-magdeburg.de/Universit%C3%A4t/Organisation/Verwaltung/Kanzler/Dezernate/Technik+und+Bauplanung/Arbeitssicherheit+und+Umweltschutz+%28K43%29/Unterweisungshilfen.html>

Die Inhalte dieser Sicherheitsunterweisung werden mit größter Sorgfalt erstellt. Dennoch kann keine Garantie für Aktualität und Vollständigkeit übernommen werden.